

Kismányok Község Önkormányzata



**FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM**

**Kismányok
2026**

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér	3
BEVEZETÉS	4
I. rész A falugondnoki szolgáltatás célja.....	4
1. Adottságok	4
2. Célok	5
II. rész A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
1. A szolgáltatás jellemzői	5
2. A szolgáltatás szakmatartalma	6
3. A falugondnoki szolgáltatás kapacitása	10
4. Szolgáltatáselemek.....	10
IV. rész Más intézményekkel történő együttműködés módja	11
V. rész Az ellátandó célcsoport megnevezése	12
VI. rész Az ellátás igénybevételének módja	13
VII. rész A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	14
VIII. rész Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	14
IX. rész Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	16
X. rész Összegzés.....	17

Jogszabályi háttér

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

BEVEZETÉS

Kismányok község a Dél-dunántúli régióban, Tolna vármegyében helyezkedik el, a Bonyhádi Járásban.

A hozzá legközelebb eső város Nagymányok, mely 3 km távolságot jelent.

A település állandó lakosainak száma 2025. január 1-jén 325 fő.

Kismányok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Kismányok község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás megnevezése: Kismányoki Falugondnoki Szolgálat

A szolgáltatás fenntartó: Kismányok Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 7356 Kismányok, Kossuth u. 49.

Képviselő: Bóte István polgármester

Telefon: 06/74-458-205

E-mail: kismanyok@gmail.com

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja

Az Szt. 60.§ (1) bekezdése értelmében a falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakotthelyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

1. Adottságok

Oktatási intézmény a településen nincs. A Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola és a Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a kötelező felvételt biztosító oktatási intézmények a kismányoki tanköteles gyermekek vonatkozásában.

Az óvodás és bölcsődés korú gyermekek ellátását a Nagymányoki Pitypang Óvoda és Bölcsőde biztosítja a két önkormányzat között 2018. július 6. napján megkötött feladat-ellátási szerződés alapján.

A háziorvos hetente kétszer rendel az Önkormányzatnál kijelölt orvosi rendelőben, míg a gyermekorvos hetente egy alkalommal, alkalmanként egy órában látja el gyógyító tevékenységét.

Gyógyszertár nincs a településen, de a falugondnok minden kedden Nagymányok településen található Gyógyszertárból igény szerint elhozza a gyógyszereket.

Kismányokon egy élelmiszerüzlet üzemel.

A településen mobil posta jár napi rendszerességgel, bankfiók, bankautomata nincs a településen.

A Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal Kismányoki Kirendeltségén személyes hivatali ügyfélfogadás van mindennap 8⁰⁰-12⁰⁰ között.

A településen a Kultúrház ad helyet a közösségi és kulturális rendezvényeknek. Az Önkormányzat a települési könyvtári szolgáltatásokat az Önkormányzat épületében kialakított könyvtár helyiségben biztosítja, ahol kitűnően felszerelt könyvtár áll a lakosság rendelkezésére. Az Önkormányzat a közművelődési szakemberével, a civil szervezetek, a német nemzetiségi önkormányzat és a lakosság aktív közreműködésével számtalan színvonalas, rendezvény programot szervez, igazi közösségi élet folyik a településen.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz és szennyvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, kábeltelevízióval.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés megfelelő. A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, az alapvető szolgáltatások elérésének biztosítása.

A Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ látja el igény szerint Kismányok település vonatkozásában az alap családsegítés, kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatás, támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait. Völgységi Önkormányzatok Társulása által fenntartott Bonyhádi Gondozási Központ családsegítője a településen, minden szerdán fogadóórát tart helyben.

2. Célok

Az Önkormányzat Kismányokon elkötelezett a település népességmegtartó erejének növelése és a zsákfalu jellegből adódó elszigeteltség mérséklése iránt. Megbecsüli és tiszteli az időseket, az új generációkat pedig támogatja abban, hogy a település adottságaiból ne a hátrányt, sokkal inkább az előnyt érezzék. Egy olyan település, ami rendezett településképet mutat, infrastruktúrája a kor igényeinek megfelelő, a városhoz hasonló hozzáférést biztosít az egészségügyi, ismeretszerzési, művelődési lehetőségekhez, gondoskodik lakóiról, és benne színes közösségi élet folyik, mely a fiatalok számára is vonzó lehet.

Az Önkormányzat minden évben pályázatot ír ki a község népességmegtartó erejének fokozása érdekében, melyet azok a rászorulóknak vehetik igénybe, akik Kismányok község közigazgatási területén kívánnak letelepedni, illetve a községbe visszatelepülnek.

Az Önkormányzat az említett erősségeket lehetőségként kezeli. A fenti adottságok, hiányosságok figyelembevételével a falugondnoki szolgáltatás elsődleges célja a hátrányok csökkentése, szolgáltatáshiányos kistelepülés esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése, igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

II. rész

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A szolgáltatás jellemzői

1.1. Kismányok község falugondnoki szolgáltatását Kismányok község közigazgatási területén nyújtja. Székhelye: 7356 Kismányok, Kossuth u. 49. Telephelyek nincsenek.

1.2. A szolgáltatás személyi feltétele: a szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő falugondnok, helyi lakos látja el, aki megfelel a Szakmai Rendelct 6.§ (5a) bekezdés b) pontjában írt feltételnek.

1.3. A szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló helyiségek:

- a.) Kismányok Község Önkormányzata (7356 Kismányok, Kossuth u. 49.). Nyitva: H-Cs 8⁰⁰-16⁰⁰, P 8⁰⁰-12⁰⁰
- b.) Könyvtár az Önkormányzat épületében található. Nyitva: K 8⁰⁰-11⁰⁰, Sz 14⁰⁰-18⁰⁰, P 15⁰⁰-17⁰⁰, illetve a rendezvények, klubfoglalkozások, kiállítások alatt.
- c.) Házi orvosi rendelő Önkormányzatnál kijelölt orvosi rendelőben. Nyitva: kedd: 9³⁰-11⁰⁰ és péntek: 14³⁰-16³⁰ között.
- d.) Kultúrház (7356 Kismányok, Petőfi utca 12.), nyitva tartása a programokhoz igazodik.

1.4. A falugondnok rendelkezésére álló tárgyi jellemzők:

- a.) szolgálati helyiség az önkormányzati épületben számítógéppel, szkennel, nyomtatóval, fénymásolóval;
- b.) tablet és mobiltelefon;
- c.) szolgálati gépkocsi: 9 személyes falugondnoki mikrobusz kerekesszék rögzítési lehetőséggel;
- d.) tevékenységnapló, menetlevél, bélyegző.

1.5. A szolgáltatás szakmatartalma – konkrét tevékenységek a szükségletekre.

2. A szolgáltatás szakmatartalma

2.1. A Szakmai rendelet 39. § (1) bekezdése alapján a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül**

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

Kismányok községben a közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli alapfeladatokban történő közreműködés:

- Az **étkeztetés** közreműködésében a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása az Önkormányzat és a meleg ételt előállító vállalkozó közötti megállapodás alapján történik. A kiszállítása a falugondnok segítségével kerül megoldásra. A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során az étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés. A falugondnok további feladata a szolgáltatások lehetőségének ismertetése és az igénybe vevőkkel történő beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése is.
- A **házi segítségnyújtást** az Önkormányzat a Völgységi Önkormányzatok Társulása útján biztosítja. A társulás közreműködésre jelenleg Kismányokon nincs igény. Ettől

függetlenül a falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, házigondozó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Továbbá a házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában is:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje);
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások;
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítása, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával);
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése;

A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

- amennyiben van rá igény, a házi gondozó szállítása ellátottakhoz.

- **A közösségi és szociális információk szolgáltatásában** komoly szerepe van a falugondnoki szolgáltatásnak. Az állami, önkormányzati, hivatali szociális hirdetések ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőtáblák), azonban ezek nem minden célcsoporthoz jutnak el. A falugondnok a személyes megkeresés kapcsán közvetlenül informálhatja az ellátottakat. Fontos feladata a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Ezen belül a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Továbbá feladata az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztása, veszélyhelyzet, illetve katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít a lakosság részére.

- **Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása** terén a feladat három fő területet érint: **a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.**

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

- **A betegek háziorvosi rendelésre történő szállítását** igény szerint látja el a falugondok, indokolt esetben a településen belül is.
- **Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás** előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.
A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.
- **Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása** a falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében. Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről, helyszínekről, időpontokról.

- **Óvodáskorú, iskoláskorú gyermeke szállításában** - a tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében - a falugondnoki gépjármű vesz részt. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is. Kismányokon az általános iskolások körzeti iskolába szállítását a fenntartó intézménnyel szerződésben álló vállalkozás biztosítja, így a szolgáltatás nem része a kismányoki falugondnoki programnak. Az óvodáskorúak és bölcsődéskorúak szállítását a falugondnok végzi a köznevelési napokon. A gyermekszállításhoz az Önkormányzat felnőtt kísérőt biztosít.
- **Egyéb gyermekszállítás** keretében a gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjármű megfelel a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkezik a szükséges tárgyi-személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjármű a „gyermekszállítás” matricával van ellátva.

2.2. A Szakmai rendelet 39. § (2) bekezdése alapján a szolgáltatás során a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások** közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Kismányokon az alábbiak szerint jelentkezik igény a **közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokra**:

- **A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek** során a falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti az élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Ezekből következik, hogy a falugondnok a helyi közélet egyik fontos szereplője, illetve a közéleti események szervezésében is részt vállal. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok másik része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosságot tájékoztatása.

- **Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása** személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik. Segítségnyújtás történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

- **A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésben** a falugondnoki szolgálatra nincs szükség, ezeket a feladatokat a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ látja el.

2.3. A Szakmai rendelet 39. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett szolgáltatásnak** minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) bekezdés szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet a fenti feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi.

A **közvetett szolgáltatások** megjelenése Kismányokon:

- Településünkön **intézmény** nincs, így az **ételszállítás** nem releváns.
- Az **önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé** azonban – településünk helyi sajátosságai okán – fontos eleme a falugondnoki szolgáltatásnak. Összességében a közvetett szolgáltatás a falugondnoki tevékenység legfeljebb 10 %-át teszi ki.
- A **falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása** körében is van néhány olyan tevékenység, ami a falugondnok munkakörébe illeszthető. Összesen az éves munkaidőkeret mintegy 25 %-át teszi ki e tevékenység.

3. A falugondnoki szolgáltatás kapacitása azon falugondnoki szolgáltatások összessége, amelyet 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott falugondnok a falugondnoki gépjármű segítségével el tud végezni az igényjogosultak részére.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat. A szolgáltatás ellátását 1 kisbusz biztosítja, mely mozgássérült, kerekes székes ellátottak szállítására is alkalmas, továbbá megfelel a gyermekszállítás feltételeinek is.

4. Szolgáltatáselemek

A Szakmai rendelet 39.§ (6) bekezdése alapján a falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,*
- b) megkeresés és*
- c) közösségi fejlesztés*

szolgáltatási elemet biztosít.

a) Szállítás

Rászorultsági igény alapján, SzCsM rendelet 2.§ (li) pontja szerint: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

- étkeztetésben történő szállítási feladatok,
- háziorvosi, gyermekorvosi rendelésre történő szállítás,
- az idős, mozgásában korlátozott lakosok orvosi ellátáshoz jutásának segítése,
- szakrendelési egészségügyi intézménybe szállítás, időseknek, mozgáskorlátozottaknak, valamint mentális problémákkal küzdő embereknek és egyéb sürgősségi esetekben gyors szakegészségügyi ellátás biztosítása,
- egyéb pedagógiai és fejlesztő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközök beszerzése,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- rendezvényekre szállítás,
- a szolgálat nem kötelezően ellátott feladataihoz tartozik, a jogszabályban meghatározott önkormányzati feladatok segítésének kiegészítő tevékenysége.

Az önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátásához az önkormányzat tulajdonában lévő 9 személyes Ford Transit Custom típusú (forgalmi rendszám: SHE-239) kisbuszt használja.

b) Megkeresés

SzCsM rendelet 2. § (II) pontja szerint: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok tájékozódik a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokról, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

Megkeresés magában foglalja:

- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítségét, a lakossági igények továbbítását;
- önkormányzati és egyéb hivatalos információk közvetítése a lakosság számára;
- a közreműködést a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- önkormányzati és egyéb hivatalos ügyek lebonyolításában, segítségében való részvétel;
- hivatalos levelek, közérdekű információk közvetítése a lakosok felé;
- gondozottak személyes megkeresését.

A falugondnok személyes napi kapcsolatot tart fenn a település lakóival.

c) Közösségi fejlesztés

SzCsM rendelet 2. § (Im) pontja szerint: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a település vezetése felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Közösségi fejlesztés magában foglalja:

- A település közösségi rendezvényeinek szervezésében aktív részvétel;
- új közösségteremtő utak keresése;
- kapcsolattartás és aktív közreműködés a civil szervezetekkel.
- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítségét;
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátását.

IV. rész

Más intézménnyel történő együttműködés módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdés ac) pontja alapján a kismányoki falugondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

➤ Kismányok Község Önkormányzatával a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

➤ Nagymányoki Pitypang Óvoda és Bölcsődével a szállítás napi egyeztetése, továbbá a gyermekek oda- és hazaszállítása során a falugondnok találkozik az óvoda, bölcsőde

munkatársaival. A gyermekek fejlődése érdekében együttműködnek, átadják egymásnak az információkat, jelzik egymásnak az esetleges problémákat.

- A házi segítségnyújtást végző személlyel a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik.
- A szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik. A Bonyhádi Gondozási Központ családsegítője a településen, minden szerdán fogadóórát tart helyben. Ilyenkor személyes együttműködés útján veheti fel vele a falugondnok a kapcsolatot, de sürgős esetben telefonos konzultáció is lehetséges.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetők évente tartanak értekezletet, ahol tanácskoznak a jelzőrendszer működésének tapasztalatairól. A falugondnok a munkája során észlelt információk megosztásával és az ott megismert tények felhasználásával segíti a gyermekvédelmet.
- A háziorvossal, igény szerint a gyermekorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik, a kapcsolat rugalmas, az információk átadása közvetlen, alkalmazkodik a rendelési időpontokhoz.
- A védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik, alkalmazkodik a tanácsadási időpontokhoz.
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzi a falugondnoki tevékenység végrehajtását.
- Magyar Államkincstár ellenőrzi a falugondnoki tevékenység pénzügyi elszámolásának helyességét.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

V. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését.

Kismányok településen az általános, potenciális igénybevevői kör Kismányok község teljes lakossága. A falugondnoki szolgáltatás az egész ellátási terület lakossága számára biztosított. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén lehetőséget kapnak arra, hogy minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – aktívan részt vehessenek a helyi köz- és kulturális életben, programokban.

Az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybevevői köre a lakosság bármely tagja.

A tényleges, speciális igénybevevői kör:

- a háziorvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban korlátozottak, akik elsősorban idős korosztályból kerülnek ki;

- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás célcsoportja, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, vagy a vizsgálat miatt nem vezethetnek, vagy a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk sem tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást;
- a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosítását a lakosság heti rendszerességgel igényli, mivel a településen nincs gyógyszertár, így főleg a mozgásukban korlátozottak és nehezen kimozduló idős emberek veszik igénybe a szolgáltatást;
- az óvodás és bölcsődés korú gyermekek intézménybe történő szállítása napi feladat, mely szakszerűen kísérő biztosításával történik;
- mentálhigiénés szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

A 60 év feletti lakosság aránya: 22,5%

A kiskorúak aránya: 16,6%

Mivel a településen nem rendelkeznek köznevelési és közoktatási intézményekkel, a fiatalok kevésbé maradnak a településen. Ugyanakkor a csendes, rendezett zsáktelepülés az utóbbi években vonzó a fiatal családok letelepedése tekintetében. Az önkormányzat a minden évben meghirdetett népességmegtartó pályázat kiírásával igyekszik a betelepülőket támogatni. A helyben maradó, beköltöző gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani a gyermekek intézménybe történő eljuttatásának segítségével.

A gyermekek programokban, kirándulásokban, szakkörökben, nyári szünet idején táborokban történő részvételéhez a falugondnoki szolgálat aktív segítséget nyújt.

A faluban maradt idős emberek nem tudnak teljes mértékben gondoskodni magukról, így az ő segítségükre figyelmet kell fordítani. Ezáltal a segítő szolgáltatások biztosításával minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben maradhatnak, miközben lehetőségük van a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

VI. rész

Az ellátás igénybevétele módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevétele módját.

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

VII. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a település hirdetőabláin;
- szórólapokon minden lakásba eljuttatva;
- az Önkormányzat honlapján és közösségi oldalán;

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon);
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban);
- a polgármester, önkormányzati képviselők (félfogadási idejében személyesen).

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a Szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnapló.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VIII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzati hivatal épületében olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.
- A falugondnoki szolgáltatás iránt benyújtott kérelem esetleges elutasításáról a kérelmezőt írásban kell tájékoztatni, mely értesítés a további jogorvoslati lehetőségeket is tartalmazza.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A falugondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei

- A falugondnok köteles a vonatkozó jogszabályok – különösen e szakmai programban – foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.
- A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

IX. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára. A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés megszervezéséről a Polgármester gondoskodik egy másik fenntartóval kötött megállapodás alapján vagy helyettes képzést végzett személy megbízásával.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (7356 Kismányok, Kossuth u. 49.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Kismányok Község Önkormányzata épületében a személyes ügyfélfogadásra is lehetőség van, ahol a falugondnok az adminisztrációs munkáját

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:

- tevékenységnapló;
- menetlevél;
- „Falugondnoki Szolgálatra Igényben vett” bélyegző.

A szolgáltatás ellátását 1 db 9 fő szállítására alkalmas falugondnoki kisbusz - kerekesszék rögzítési lehetőséggel – biztosítja.

X. rész

Összegzés

A falugondnoki szolgáltatás bevezetésével Kismányokon csökkentek a kistelepülési, illetve zsáktelepülési jellegből adódó hátrányok. A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös, adott.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be.

Figyelemmel arra, hogy a településen élénk a közösségi élet, a falugondnok hatékonyan tudja segíteni munkájával a különböző események, programok megvalósulását.

Az új, illetve felújított közösségi terek, a minden feltételnek megfelelő falugondnoki gépjármű, az adott technikai felszereltség együttesen támogatja a falugondnoki szolgálat színvonalas ellátását.

Megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat lát el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt. A hiányzó szolgáltatásokat elérhető közelségbe hoztuk a lakók számára. Ezáltal elmondható, hogy Kismányok jelenleg vonzó hely a letelepíteni vágyók számára.

Összességében elmondható, hogy Kismányok település az elmúlt években emberközelibb helyé vált az itt születettek, a betelepülők és a környező településekről idelátogatók számára egyaránt.

Záradék:

Kismányok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 48/2019.(VIII.27.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

Kismányok, 2019. szeptember 4.


Simon László sk
polgármester



Kismányok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2026.(II.10.) határozatával a felülvizsgált, módosított szakmai programot elfogadta.

A módosított szakmai program 2026. február 15. napján lép hatályba.

Kismányok, 2026. február 10.


Bóte István
polgármester



Megismerési nyilatkozat:

Alulírott Geyer Gábor, mint Kismányok község falugondnoka a falugondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Kismányok, 2026. február 10.


Geyer Gábor
falugondnok